**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Владимировская средняя общеобразовательная школа**

Приказ № 7/18 от 15.02.2019 г**.**

**Положение**

**о педагогическом совете**

**МБОУ «Владимировская СОШ»**

**село Владимировка**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Владимировская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
   2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.
   3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
   4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
   5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.
   6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
      1. **Задачи Педагогического совета Учреждения**
   7. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.
   8. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.
   9. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
   10. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
       1. **Компетенция Педагогического совета Учреждения**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

* 1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
  2. Рассмотрение отчёта о самообследовании на заседании педагогического совета.
  3. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
  4. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы Учреждения, Программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.
  5. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
  6. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.
  7. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитии их творческой инициатив
  8. Подведение итогов деятельности за учебный год.
  9. Заслушивание отчетов педагогических работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ.
  10. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления обучающихся (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.)
  11. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) директора школы.
  12. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

**4.Права Педагогического совета**

* 1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждения;

участвовать в разработке образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования;

 участвовать в разработке и рассматривать локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

 изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

 рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения.

* 1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

 потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

 при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.Порядок работы Педагогического совета**

* 1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.
  2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены: представители Учредителя;

медицинский персонал; представители Совета родителей;

представители общественных организаций; другие работники Учреждения.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом

совещательного голоса.

* 1. Председателем Педагогического совета является директор школы.
  2. К компетенции Председателя Педагогического совета относится: определение повестки дня Педагогического совета;

организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

* 1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.
  2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.
  3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
  4. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями директора школы.

**6.Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

**7.Делопроизводство**

* 1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
  2. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие педагогических работников; приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

 предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

решения Педагогического совета;

определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

* 1. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
  2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
  3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
  4. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3

года.

* 1. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел

Учреждения.